

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 14.04.2026, klo 16:00 - 19:18

Paikka Frenckellin auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 35 Ajankohtaiskatsaus**
- § 36 Metsäniityn päiväkodin ja koulun vanhan osan perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma**
- § 37 Perusopetuksen tuntijako 2026–2027**
- § 38 Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen**
- § 39 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen**
- § 40 Varhaiskasvatuksen kuljetuskriteerit 1.5.2026 alkaen**
- § 41 Koordinaattorin viran (3) perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään**
- § 42 Valtuustoaloite isän- ja äitienpäivän viettämiseksi Tampereen kaupungin palveluissa – Marika Puolimatka ja Sirpa Pursiainen-Hautala ym.**
- § 43 Oikaisuvaatimus esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä**
- § 44 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja  
Lindberg Nina, 1. varapuheenjohtaja  
Halonen Elmer  
Hanhela Milka, poistui 16:55  
Holmqvist Ronny  
Kujansuu Sonja, varajäsen  
Lepikonmäki Lauri, varajäsen  
Markkula Maria, saapui 16:03, poistui 17:51, saapui 18:13, poistui 18:47  
Moisio Jani  
Pöntinen Riikka, varajäsen, saapui 17:00  
Rokosa Inna, varajäsen  
Taam-Katajisto Tino, varajäsen  
Talonen Antti  
Törmikoski Veera

#### Muut saapuvilla olleet

Savisaari Lauri, poissa 16:46-18:18, johtaja, esittelijä  
Herrala Leeni, hallintosihteeri, sihteeri  
Ojalampi Ulla, perusopetuksen johtaja, esittelijä 16.46-18.18  
Rautanen Heli, varhaiskasvatuksen aluejohtaja  
Oinonen Tuuli, viestintäasiantuntija  
Ellilä Joonas, nuorisovaltuuston edustaja  
Kaldenbach Moona, nuorisovaltuuston edustaja  
Savolainen Virve, erityisasiantuntija, saapui 16:05, poistui 16:30  
Nordling Merja, hyvinvointipäällikkö (Tampereen kaupunkiseutu), saapui 16:31, poistui 16:47  
Tiirikainen Mikko, kehittämispäällikkö, saapui 16:48, poistui 17:42  
Vepsäläinen Tuomas, hankearkkitehti, saapui 17:52, poistui 18:27

#### Poissa

Ahola Mari  
Halme Taimo  
Salmijärvi Mirja  
Virolainen Atte

#### Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila  
Puheenjohtaja

Leeni Herrala  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nina Lindberg

Veera Törmikoski

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 21.4.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Leeni Herrala, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 32**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **§ 33**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

##### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veera Törmikoski ja Nina Lindberg (varalle Elmer Halonen ja Ronny Holmqvist).

##### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Veera Törmikoski ja Atte Virolainen (varalle Mari Ahola ja Nina Lindberg).

##### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.4.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 34**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- Tämän kokouksen ajaksi varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen (varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimuksen 4. varahenkilö) sekä viestintäasiantuntija Tuuli Oinonen (viestintäpäällikkö Aino Penttilän sijaan)
- § 35 ajaksi erityisasiantuntija Virve Savolainen, hyvinvointipäällikkö Merja Nordling (Tampereen kaupunkiseudun kuntayhtymä) ja kehittämisspäällikkö Mikko Tiirikainen
- § 36 ajaksi hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 35**

### **Ajankohtaiskatsaus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri Johtaja, Ojalampi Ulla Perusopetuksen johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Erytisasiantuntija Virve Savolainen, hyvinvointipäällikkö Merja Nordling (Tampereen kaupunkiseutu) ja kehittämisspäällikkö Mikko Tiirikainen olivat läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Milka Hanhela poistui kokouksesta ja hänen varajäsenensä Riikka Pöntinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Johtaja Lauri Savisaari poistui väliaikaisesti kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana. Hänen varahenkilönsä Ulla Ojalampi siirtyi esittelijäksi Savisaaren poistuessa kokouksesta.

#### **Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Katsaus lapsiystävällinen kunta -toimintaan (Virve Savolainen)
- Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalvelujen yhteistyö (Merja Nordling)
- Liikkumisen edistäminen perusopetuksessa (Mikko Tiirikainen)
- Kielto kasvojen peittämiselle Tampereen varhaiskasvatuksessa, kouluissa ja toisen asteen oppilaitoksissa (Ulla Ojalampi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 36

### **Metsäniityn päiväkodin ja koulun vanhan osan perusparannuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelma**

TRE:1349/10.03.07/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalliohaka Elina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen, puh. 040 553 7159 ja koordinaattori Elina Kalliohaka, puh 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Ojalampi Ulla Perusopetuksen johtaja, Savisaari Lauri Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Metsäniityn päiväkodin ja koulun vanhan osan perusparannuksen tarveselvitys merkitään tiedoksi.

Hankesuunnitelma hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

#### **Kokouskäsitely**

Hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja poistui ennen päätöksentekoa.

Johtaja Lauri Savisaari palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana. Lauri Savisaaren varahenkilö Ulla Ojalampi toimi lautakunnan esittelijänä tämän asian käsittelyn aikana ennen Savisaaren palaamista kokoukseen.

Maria Markkula poistui kokouksesta väliaikaisesti tämän asian käsittelyn aikana ja palasi kokoukseen ennen päätöksentekoa.

#### **Perustelut**

Metsäniityn päiväkotiki ja koulu sijaitsee Tampereella Annalan kaupunginosassa osoitteessa Pitkäniitynkatu 1. Kiinteistötunnus on 837-60-6082-3. Etäisyys keskustorilta on noin 8,5 km. Tämä tarveselvitys ja hankesuunnitelma koskee vain rakennuksen vanhaa osaa, joka on teknisen perusparannuksen tarpeessa.

Päiväkotirakennus valmistui vuonna 1998 ja sitä laajennettiin kaksikerroksisella esi- ja alkuopetuksen tiloja sisältäneellä uudisosalla vuonna 2015. Päiväkodissa on yhteensä 139 lasta kahdeksassa ryhmässä. Viiden päiväkotiryhmän tilat sijaitsevat rakennuksen vanhassa osassa, jossa on myös koko rakennuksen henkilökunnan yhteiset sosiaalitalat sekä työtiloja. Muut päiväkotiryhmät, hallintotilat, keittiö ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

alkuopetuksen tilat sijaitsevat laajennusosassa, jolle ei tehdä toimenpiteitä tässä perusparannuksessa. Lapsimäärä ei perusparannuksen valmistuttua muutu.

Kaukajärven kasvun ja opinpolun palvelutarpeen kehitysennusteen mukaan alueen varhaiskasvatuksen paikkamäärä ei riitä kattamaan paikkatarvetta, jos alueen lapsista 85 % tai yli osallistuu varhaiskasvatukseen. Tästä syystä olemassa olevat päiväkodit tulee perusparantaa, jotta alueen nykyinen paikkamäärä säilyy.

#### *Tilan tarve*

Päiväkodin laskennallinen lapsimäärä vanhassa osassa on noin 80 lasta (viisi ryhmää) ja opetushenkilökunnan määrä on noin 20. Henkilökuntaa on koko rakennuksessa yhteensä noin 53 henkilöä, sisältäen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja ateria- ja siivouspalvelut. Henkilökunnan sosiaalityöt sijaitsevat rakennuksen perusparannettavassa osassa. Rakennuksen vanhan osan kokonaispinta-ala on noin 1053,5 brm<sup>2</sup>, joka kasvaa iv-konehuoneen laajennuksen verran. Rakennuksen kerrosala ei muutu perusparannuksessa.

#### *Aikataulu*

Rakennushanke toteutetaan talonrakennusohjelman päiväkotien perusparannukseen varatuista rahoista. Rakennustyöt on suunniteltu alkavaksi heinäkuussa 2027 ja niiden on määrä valmistua rakennuksen osalta toukokuussa 2028. Pihatyöt tehdään kesän 2028 aikana ja rakennuksen käyttöönotto on elokuussa 2028.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Päiväkoti sijaitsee Annalan asuntovaltaisen alueen keskellä. Se rajautuu pohjoisessa Juvankatuun, lännessä Pitkäniityntiehen, idässä Ruskontiehen ja etelässä Metsäniitynpolkuun. Tonttiliittymät ovat lännessä Pitkäniitynkadulta ja idässä Ruskontieltä. Tontin koko on 8 413 m<sup>2</sup>.

Päiväkoti- ja koulurakennus sijaitsee kaavamääräyksen mukaisesti kiinni Juvankadun puoleisessa rakennusalan rajassa ja U:n muotoisena se ympäröi tontin keskelle jäävää leikkipihaa. Alkuperäisrakennuksen eteläsiipi rajaa pienten lasten leikkipihan tontin länsiosaan. Paikoitusalueet on jaettu kahteen osaan tontin länsi- ja itäosiin päiväkodin ja koulun pääsisäänkäyntien yhteyteen.

Leikkipiha suunnitellaan yhtenäiseksi kokonaisuudeksi osana erillistä EU-rahoitteista hanketta ja suurin osa pihasta uusitaan jo vuoden 2026 kesällä. Perusparannuksen työmaana käytettävä noin 1 100 neliömetrin kokoinen piha-alue rakennuksen vanhan osan ympärillä toteutetaan vasta kesällä 2028.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asemakaava on vuodelta 2013. Kaavamääräys on YL (Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue). Sallittu kerrosluku on 2. Kaavassa määrätty pääkäyttö-tarkoituksen mukainen rakennusoikeus on 3 300 kem<sup>2</sup> ja varastotiloiksi sallittu rakennusoikeus on 50 kem<sup>2</sup>.

Osassa tiloista joudutaan tekemään tilamuutoksia, jotta ne vastaavat nykyaikaista päiväkotikäyttöä. Henkilökunnan pukutiloja laajennetaan, koska koko rakennusta palvelevat yhteiset sosiaalityilat ovat tällä hetkellä henkilökunnan määrään nähden liian pienet. Iv-konehuonetta laajennetaan vesikatolla ja sille rakennetaan ulkopuolinen kulkuyhteys. Osa päiväkotiryhmätilojen vanhoista liukuovista korvataan siirtoseinällä tai ovellisella väliseinällä. Pienten lasten ryhmien märkäeteistä ja wc-tilaa laajennetaan.

Suunnitelman mukaan perusparannettavassa osassa olevat päiväkotiryhmät tulevat käyttämään Sairaalankatu 6:ssa olevia päiväkotitiloja väistötilana. Laajennusosa pysyy käytössä vanhan osan perusparannuksen ajan.

Metsäniityn koulun ja päiväkodin vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 2 823,5 htm<sup>2</sup>, josta vanhan osan osuus on 880 htm<sup>2</sup>. Hyötyalat ovat vastaavasti 2 437 ja 792 hym<sup>2</sup>.

#### *Rakennusteknisen toteutuksen tavoitteet*

Kuntotutkimuksissa esitetyt mahdolliset ongelmia aiheuttavat tai vanhentuneet rakenteet uusitaan ja rakenteet korjataan toimimaan oikein. Korjaussuunnittelussa käyttöikä on 30 vuotta. Rakennuksen paloluokka on P2. Rakennuksen vaippa tiivistetään kaikkine läpimenoineen niin, että ilmanvuotoluku 2,0 m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup> täyttyy. Lämmöneristyksiä parannetaan vanhojen rakenteiden sallimissa rajoissa.

Ulkoseinärakenteista uusitaan kaikki rakennekerrokset kantavaa puurunkoa ja eristetilan vaakakoolausta lukuun ottamatta. Märkätilojen kohdilta ulkoseinärakenteesta puretaan myös sisäpuolinen tiiliverhous, uusi toteutetaan tuuletusvälillä. Laajennuksen rajalla vanhasta väliseinäksi jääneestä ulkoseinärakenteesta puretaan kaikki väliseinän ylimääräiset rakenteet ja eristeet uusitaan. Ikkunat ja ulko-ovet uusitaan. Ikkunoiden kokomuutoksia tehdään muutamiin tiloihin. Olemassa olevan ilmanvaihtokonehuoneen sekä laajennuksen alueella tehdään runkomuutoksia pysty- sekä vaakarakenteisiin.

Tilojen pintarakenteet uusitaan ja suunnitellaan tilojen käyttötarkoituksen mukaiseksi ja laatutasoltaan käytön ja kulumisen kestäviksi. Kaikkiin huoltokohteisiin suunnitellaan turvalliset kulkureitit.

Perustuksiin tehdään vahvistuksia ja lisäyksiä väestönsuojasiiven alueella johtuen laajennettavasta ilmanvaihtokonehuoneesta. Maanvaraisiin alapohjarakenteisiin tehdään tiivistyskorjauksia kaikkiin liittymäpintoihin. Vanhan keittiön alueella alapohjarakenne puretaan viemärimuutosten takia. Sokkeleiden yläreunoja korotetaan alueilla, joissa maanpintaa ei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

saada laskettua riittävästi julkisivun puuverhoukseen nähden. Rakennuksen ympärille rakennetaan salaojat ja perusmuurit vedeneristetään. Maanpintoja lasketaan ja kallistuksia parannetaan rakennuksesta pois päin kallistaviksi. Sadevesien hallintaa pihan osalla parannetaan kattovesien johtamisella suoraan sadevesijärjestelmään sekä lisäämällä sadevesikaivoja tarvittaville alueille.

Yläpohjarakenteen ilmatiiveyttä ja lämmöneristävyyttä parannetaan. Sisäpuolelta puretaan sisäverhouslevyt ja höyrynsulku uusitaan. Lämmöneristystä lisätään ja uusitaan kokonaan talotekniikan toimenpidealueilla. Yläpohjarakennetta puretaan tarvittavin osin vanhojen ilmanvaihtokanavien poistamiseksi ullakotilasta. Koko ilmanvaihtokonehuoneen alueella yläpohjarakenne uusitaan. Vesikate uusitaan ja kosteusvaurioita aiheuttanut kattoikkuna poistetaan.

Rakennuksen kaukolämmön alajakokeskus uusitaan. Nykyiset lämpöjohdot säilytetään ennallaan, verkostojen sulku-, linjasäätö- ja toimilaitteelliset venttiilit uusitaan. Nykyinen lattialämmitysjärjestelmä säilytetään ennallaan ja jakotukkien toimilaitteet uusitaan. Tuulikaappien ja märkäeteisten oviverhokojeet uusitaan. Oheistilojen lämmityspatterien patteriventtiilit ja termostaatit uusitaan. Rakennuksen käyttövesijärjestelmä ja vesikalusteet uusitaan. Rakennuksen viemärijärjestelmät säilytetään pääosin ennallaan, tilamuutosten ja toiminnallisuuden edellyttämät muutokset toteutetaan sekä viemäriverkosto uusitaan entisen keittiön osuudelta. Rakennuksen ilmanvaihtokoneet uusitaan ja rakennus varustetaan asetusten ja energialuokan vaatimuksen mukaisilla ilmanvaihtolaitteilla. Rakennuksen automaatiojärjestelmä uusitaan.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Esiselvitysten perusteella tehdyissä laskelmissa on päädytty seuraavaan kustannusarvioon: 2 650 545 euroa (2 515 euroa/brm<sup>2</sup>, alv 0 %). Koulu- ja päiväkotirakennuksen vuosivuokra on 338 194 euroa, joka jakaantuu varhaiskasvatukselle 265 559 euroa, perusopetukselle 48 423 euroa ja esiopetukselle 24 212 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

#### *Toiminnan kustannukset*

Varhaiskasvatuksen henkilöstön määrä pysyy nykyisellään, vanhalla puolella on noin 18 ja uudella puolella 22 työntekijää. Henkilöstökustannukset ovat koko päiväkodin osalta noin 1 533 000 euroa, josta noin vanhan osan osuus on 753 000. Aineet, tarvikkeet ja tavarat (perusparannettavan osan osalta 23 520 euroa (294 euroa / lapsi / vuosi) sekä muut kustannukset 39 200 euroa (490 euroa / lapsi / vuosi).

Vuoden 2028 vuosisuunnitelmassa tulee huomioida uusien kalustusteiden kustannukset, jotka ovat enintään 200 000 euroa. Uusien tilojen varustamiseen tarvittavat kustannukset lasketaan lapsimäärän mukaan (2500 euroa / lapsi). Summasta 65 % (130 000 euroa) on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

varsinaista ensikertaista kalustamista (irtokalusteita) ja 35 % (70 000 euroa) on varaus käyttötalouteen, sisältäen muun muassa tarvittavat ICT-hankinnat.

Uudella puolella on päiväkotitilojen lisäksi tilat myös esiopetukselle ja perusopetuksen 1.-2. vuosiluokille. Vanhan osan perusparannuksella ei ole vaikutuksia uuden puolen tiloihin eikä lasten tai henkilöstön määrään tai kustannuksiin, ne pysyvät nykyisellään.

Yhdistetty tarveselvitys ja hankesuunnitelma on tämän asian liitteenä. Lisäksi liitteinä ovat tarveselvityksen ja hankesuunnitelman liitteet: tilaohjelma, investointisopimus, arkkitehtiluonnokset sekä pohjakuvat. Pohjakuvat ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisien toiminnan julkisuudesta 24.1 § 7-kohta).

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16.2 §:n 7. kohdan mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000, mutta enintään 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Tuomas Vepsäläinen, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Matti Tanski (Pirkanmaan Voimia), Elina Lahti (Pirkanmaan Voimia), Jukka Kauppinen (Tampereen tilapalvelut), Tommi Kärkelä (Tampereen tilapalvelut), Harri Mannonen (Tampereen tilapalvelut), Satu Lahdensivu (Tampereen tilapalvelut), Anu Tiira, Satu Laine, Tanja Moisala, Riitta Sirola, Satu Rekilä, kitiatalous

#### **Liitteet**

- 1 Kopla 14.4.2026 Metsäniityn päiväkodin perusparannus tarveselvitys ja hankesuunnitelma
- 2 Kopla 14.4.2026 Metsäniityn päiväkotitilaohjelma
- 3 Kopla 14.4.2026 Metsäniityn päiväkotitilaohjelma ARK-julkisivut
- 4 Kopla 14.4.2026 Metsäniityn päiväkotitilaohjelma investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 37

### Perusopetuksen tuntijako 2026–2027

TRE:249/12.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Ojalampi Ulla

#### Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, opetusjohtaja Simo Turtiainen, puh. 040 088 7233 ja pedagoginen asiantuntija Kaisa Tuomarla, puh. 041 730 6138, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Muutokset perusopetuksen tuntijakoon hyväksytään.

Uusi perusopetuksen tuntijako 2026–2027 tulee voimaan 1.8.2026.

#### Kokouskäsitely

Maria Markkula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

#### Perustelut

*Nykytila*

Tampereen perusopetuksessa tuntimäärä on lukuvuonna 2025–2026 neljä vuosiviikkotuntia (jatkossa vvt) enemmän kuin valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä. Lisätunnit sijoittuvat tällä hetkellä vuosiluokille 1, 4, 6 ja 9. Ensimmäisellä vuosiluokalla on 1 vvt enemmän ympäristöoppia, sekä neljännellä että kuudennella vuosiluokalla on kummallakin 0,5 vvt enemmän ympäristöoppiin kuuluvia tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja sekä yhdeksännellä vuosiluokalla on 1 vvt enemmän äidinkieltä ja kirjallisuutta, kuin mitä valtakunnallinen perusopetuksen tuntijako edellyttää.

#### *Tuntijaon muutos*

Perusopetuksen tuntijakoa esitetään muutettavaksi siten, että edellä mainituista lisätunneista vähennetään ensimmäisen vuosiluokan ympäristöopin oppitunneista yksi vuosiviikkotunti ja näin asetetaan ensimmäisen vuosiluokan tuntimäärä valtakunnallista vähimmäistuntimäärää vastaavaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Toisen luokan vuosiviikkotuntimääränä säilyy 22 vuosiviikkotuntia. Toisen luokan valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä on 21 vvt. Samoin 0,5 vvt 4. ja 6. luokan ympäristöopin tunne- ja vuorovaikutustaidoissa sekä 9. luokan äidinkielen lisätunti säilyvät.

Perusopetuksen kokonaistuntimäärä 2026–2027 on 1. luokan tuntivähennyksen jälkeenkin 3 vvt enemmän kuin valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä.

Esitetty tuntijakomuutos on taloudellisesti perusteltu. Ensimmäisen luokan yhden vuosiviikkotunnin poistaminen vähentää opetuksen järjestämisen kustannuksia arviolta 115 000 euroa vuodessa.

Säästö muodostuu opetushenkilöstön mitoituksesta, opetustuntien kertautumisesta koko ikäluokan tasolla sekä sijais- ja tuntiresurssien tarpeen vähenemisestä. Muutos ei heikennä opetuksen laatua eikä alita valtakunnallista vähimmäistuntimäärää, vaan tukee pedagogisesti ja taloudellisesti kestävästä alkuopetusta.

#### *Ensimmäisen vuosiluokan tuntimäärä 21 vuosiviikkotunniksi*

Kuluvana lukuvuonna 2025–2026 ensimmäisen luokan vuosiviikkotuntimäärä on Tampereen perusopetuksessa ollut 22 vvt. Sitä aiempina lukuvuosina tuntimäärä on ollut 21 vvt.

Valtakunnallista perusopetuksen vähimmäistuntimäärää lisättiin 1.8.2025 alkaen kolmella vuosiviikkotunnilla. Valtakunnallinen muutos toteutettiin valtioneuvoston asetuksella 286/2024. Oppitunnit sijoituivat Tampereella alakoulun matematiikkaan ja äidinkielen. Tunneista kaksi sijoittui alkuopetukseen siten, että Tampereella ensimmäiselle luokalle asetettiin yksi matematiikan tunti lisää ja toiselle luokalle yksi äidinkielen tunti lisää. Kolmannelle luokalle lisättiin yksi äidinkielen ja kirjallisuuden tunti.

Esitetty tuntijakomuutos palauttaisi ensimmäisen luokan vuosiviikkotuntimääräksi saman 21 vvt, mitä se oli ennen valtioneuvoston asettamia tuntilisäyksiä.

Ensimmäisen vuosiluokan 22 vuosiviikkotuntia on pidetty alkuopetuksessa ekaluokkalaisille kuormittavana. Tuntijakomuutoksen seurauksena ensimmäisen luokan oppilaiden kouluviikko kevenisi yhdellä tunnilla eli palautuisi aiempien vuosien tasolle, mikä auttaisi koululaisiksi harjoittelevia lapsia jaksamaan koulupäiviä.

#### *Ympäristöopin oppitunnit vähenevät yhdellä vuosiviikkotunnilla*

Tampereella alkuopetuksessa on ollut vuosien ajan ympäristöoppia 5 vvt, mikä on 1 vvt enemmän kuin valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä. Tämä lisätunti asetettiin aikoinaan ensimmäiselle luokalle hyödyttämään erityisesti laajaa esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa ja joustavaa esi- ja alkuopetusta. Ympäristöopin lisätunti on säilynyt ensimmäisen luokan tuntijaossa, vaikka joustava esi- ja alkuopetus päättyi jo useampia vuosia sitten.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ympäristöoppia on tällä hetkellä vuosiluokilla 1–6 Tampereen perusopetuksen tuntijaossa 16 vvt. Esitetyn tuntijakomuutoksen jälkeen Tampereen perusopetuksen ympäristöopin kokonaistuntimäärä on 15 vvt, kun valtakunnallinen vähimmäistuntimäärä on 14 vvt.

#### *Vaikutukset kouluilla ja esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnassa*

Esitetyn tuntijakomuutoksen jälkeenkin esi- ja alkuopetuksen nivelvaihe säilyy tärkeänä ja säännöllisenä. Nivelvaiheen toteutuksessa on kuitenkin ollut koulujen välillä eroja, eikä ensimmäisen luokan ympäristöopin lisätunti ole kaikissa kouluissa kohdentunut esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa vahvistavalla tavalla.

Tuntijakomuutos mahdollistaa esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminnan tavoitteiden ja sisältöjen selkeämmän ja yhdenmukaisemman ohjaamisen koko kaupunkitasolla. Yhteistoimintaa painotetaan jatkossa pedagogisesti perustelluin keinoin, kuten yhteisopettajuuden vahvistamisella sekä lukemisen taitoja ja luonto-oppimista integroivilla oppimiskokonaisuuksilla, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.

Muutos tukee sitä, että esi- ja alkuopetuksen nivelvaihe rakentuu aiempaa yhdenvertaisemmin yhteisistä tavoitteista ja sisällöistä riippumatta tuntijakoratkaisuista.

Opetussuunnitelmiin liittyvää muutostyötä tehdään yhteistyössä esiopetuksen kanssa.

Iltapäivätoimintaan kohdistuisi aiempaa suurempaa painetta yhtenä päivänä viikossa, kun oppilaat ovat tuntia lyhyemmän päivän koulussa. Koska valtakunnallinen yhden oppitunnin lisäys on ollut voimassa vain yhden lukuvuoden ajan (1.8.2025 alkaen), Tampereella ei sen takia ole tehty muutoksia iltapäivätoiminnan resurssiin.

Hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n ja 18 §:n perusteella kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäminen, tuottaminen ja kehittäminen sekä toiminnan suunnittelun ohjaus.

#### **Tiedoksi**

Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Kaisa Tuomarla, Riikka Kolkkala, Heidi-Maria Kallio, perusopetuksen rehtorit, Lauri Savisaari

Liitteet

1 Kopla 14.4.2026 Perusopetuksen tuntijako 2026–2027 (1.8.2026 alkaen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 38

## Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen

TRE:1256/12.06.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus oli

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen hyväksytään.

### Perustelut

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Kunnalla on oikeus päättää ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat ja toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen voidaan käyttää kunnan myöntämää varhaiskasvatuksen palveluseteliä.

Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 12.4.2012, 64 §. Tampereen kaupunkiseudulla on laadittu yhteinen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamista koskeva sääntökirja ensimmäisen kerran vuonna 2013.

Sääntökirjaa päivitetään parillisina vuosina tai tarvittaessa esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Sääntökirja koostuu Tampereen kaupunkiseudun laatimasta yhteisestä osasta liitteineen, sekä erillisestä kuntakohtaisesta osasta. Sääntökirjan mukaan palvelusetelin arvo tarkistetaan aina vuosittain keväällä 30.4. mennessä. Uusi tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivänä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan viimeksi 17.4.2024, 40 §. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtaisen osan kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 8.4.2025, 41 §.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjausta ja valvontaa on kehitetty seudulla yhteneväiseksi jo usean vuoden ajan ja yhteinen työ on tuonut esiin yhteneväisen sääntökirjan tarpeen, varsinkin palvelusetelitoimijoiden määrän lisääntyttyä. Palveluntuottajat ovat useassa kunnassa samoja ja perheet voivat hankkia palvelua kuntarajoista riippumatta. Sääntökirjan päivitystä on valmisteltu Pirkkalan, Ylöjärven, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Oriveden, Vesilahden ja Tampereen toimijoista koostuvassa työryhmässä.

Sääntökirjaan on tehty tarkennuksia 1.1.2026 voimaan tulleen varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisesti. Sääntökirjan tekstejä on yleisesti tarkistettu ja tulkinnanvaraisuuksia pyritty poistamaan. Sääntökirjan liite 1 sisältää seudulliset varhaiskasvatustoiminnan laatuvaatimukset. Sääntökirjan liitteessä 2 on tietosuojasopimus ja henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Sääntökirjan kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat. Kuntakohtainen osa ja palvelusetelin arvo käsitellään tässä kokouksessa erillisenä päätösasiana.

Keväällä 2026 päivitetty palvelusetelisääntökirja on ollut kommenttikierroksella palveluntuottajilla 24.2.–6.3.2026. Palvelusetelituottajien toiveet on otettu huomioon sääntökirjaa päivitettäessä.

Sääntökirja Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottamisesta 1.8.2026 alkaen sekä sääntökirjan liitteet 1 ja 2 ovat tämän asian liitteinä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Edelleen hallintosäännön (2.9.2025) 18 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Kalle Lehtinen, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Sannamaria Ahola, Satu Phillips, Päivi Wijkberg, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat (koko kaupunkiseutu)

Liitteet

1 Kopla 14.4.2026 Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

2 Kopla 14.4.2026 Sääntökirjan liite 1 varhaiskasvatustoiminnan  
laatuvaatimukset

3 Kopla 14.4.2026 Sääntökirjan liite 2 tietosuojasopimus ja  
käsittelytoimien kuvaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### § 39

## Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan hyväksyminen ja palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2026 alkaen

TRE:1257/02.04.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtainen osa ja varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2026.

### Perustelut

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) tuli voimaan 1.1.2026. Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Kunnalla on oikeus päättää ne varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä. Kunta myös hyväksyy yksityiset palveluntuottajat ja toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen voidaan käyttää kunnan myöntämää varhaiskasvatuksen palveluseteliä. Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on tehnyt päätöksen päivähoiton palvelusetelijärjestelmän käyttöönotosta 12.4.2012, 64 §.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoimintaa ohjaa palvelusetelisäätökirja, joka on viimeksi hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.4.2024, 40 §. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirjan kuntakohtaisen osan kasvatus- ja opetuslautakunta on hyväksynyt 8.4.2025, 41 §.

Kuntakohtainen osa sisältää palvelusetelin arvon ja muut kuntakohtaisesti määriteltävät asiat.

Säätökirjan mukaan, palvelusetelin arvo tarkistetaan vuosittain. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

1.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on yli 3-vuotiaasta lapsesta 1015 euroa ja alle 3-vuotiaasta lapsesta 1645 euroa (kerroin 1,62) kuukaudessa.

Palvelusetelin arvon tulee perustua siihen, että varhaiskasvatuksen palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään kunnalliselta toimijalta. Palvelusetelituottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat vaatimukset varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) 5 § ja varhaiskasvatuslain (540/2018) 43 a § mukaisesti. Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen.

Palvelusetelituottajien saaminen Tampereelle ja Tampereen seudulle edellyttää, että palvelusetelin arvo on myös palveluntuottajan kannalta realistinen, seutukunnallisesti kilpailukykyinen, sekä mahdollistaa terveen ja palvelunkäyttäjän kannalta laadukkaan yritystoiminnan.

Tällä hetkellä Tampereella on 31 palvelusetelimallilla toimivaa päiväkotia, joissa on yhteensä noin 1800 lasta. Elokuussa 2026 Hervantajärvelle avautuu uusi palvelusetelipäiväkoti.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Vesa-Matti Kangas, Jaana Hartman, Henrik Hiekkataipale, Kalle Lehtinen, Katri Mantere, Pia-Christine Montin, Sannamaria Ahola, Satu Phillips, Päivi Wijkberg, varhaiskasvatus asiakaspalvelu, asiakasmaksut varhaiskasvatus, palvelusetelipäiväkotien palveluntuottajat (Tampere)

#### **Liitteet**

1 Kopla 14.4.2026 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen osa 1.8.2026 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 40

### Varhaiskasvatuksen kuljetuskriteerit 1.5.2026 alkaen

TRE:1743/12.06.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

#### Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja Pia Mikkola puh. 050 468 2922 ja juristi Anna-Stiina Tarkka puh. 040 188 3292, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen päivitetyt kuljetusperusteet 1.5.2026 alkaen hyväksytään.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 8.4.2025 § 42.

#### Perustelut

Varhaiskasvatuksessa lapsen kasvatus, opetus ja hoito järjestetään ensisijaisesti lähipäiväkodissa (varhaiskasvatuslaki 5 §). Mikäli lapsi tarvitsee kasvuunsa ja oppimiseensa paljon tukea, on tarkoituksenmukaista järjestää varhaiskasvatus alueen integroidussa varhaiskasvatusryhmässä tai kaupunkitason integroidussa ryhmässä.

Varhaiskasvatuslaki ei velvoita kuntaa järjestämään kuljetusta varhaiskasvatuksen lapsille. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kuljettamisesta varhaiskasvatukseen. Maksuttoman kuljetuksen myöntäminen on harkinnanvaraista. Mikäli lapsen tuen järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, voidaan kuljetus tarvittaessa järjestää.

Varhaiskasvatusikäisten lasten kuljetukset toteutetaan integroituihin varhaiskasvatusryhmiin, mikäli päivähoitopaikan ja kodin välinen etäisyys on yli 5 kilometriä. Matka mitataan lyhintä jalankulkukelpoista, yleisessä käytössä olevaa reittiä myöten kotipihalta päiväkodille. Matkan mittaamisessa käytetään kaupungin käytössä olevaa mittausohjelmaa.

Lisäksi varhaiskasvatuksen kuljetukset toteutetaan Erho-yksikköön, jos lapsen terveydentila ja erityisen tuen tarve edellyttävät kuljetusta. Jos kuljetusta haetaan terveydellisiin syihin vedoten, perusteltuun hakemukseen tulee liittää asiantuntijalausunto (esimerkiksi lääkäri tai psykologi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kuljetusjärjestelyt toteutetaan alueellisina yhteiskuljetuksina siten, että mukana ovat kaikki varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kuljetusta tarvitsevat lapset. Kuljetus järjestetään kaupungin erikseen järjestämällä tilausliikenteellä kaupungin osoittamaan varhaiskasvatusyksikköön. Kuljetukset ovat perheille maksuttomia. Kuljetusta myönnettäessä otetaan huomioon lapsen yksilölliset tarpeet. Mikäli lapsi tarvitsee kuljetusten ajaksi saattajan, tulee asiasta olla asiantuntijalausunto. Varhaiskasvatus ei järjestä eikä korvaa varhaiskasvatuksessa olevien lasten terapiakuljetuksia.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetuksista päättää viranhaltija, jolla kasvatus- ja opetuslautakunta on siirtänyt sitä koskevan toimivallan. Varhaiskasvatuksen kuljetuspäätökset tehdään hakemuksen mukaan, pääsääntöisesti toimintakauden ajaksi.

Päätöksen mukaisia Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksen kuljetusperusteita sovelletaan 1.5.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 8.4.2025 § 42.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

#### **Tiedoksi**

Elli Rasimus, Tanja Moisala, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Katri Mantere, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, Anna-Riina Hilonen, Suvi Ikonen, Heta Lahtinen, Tiina Tuomimaa, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 41

### **Koordinaattorin viran (3) perustaminen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään**

TRE:1654/01.02.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Tietäväinen Liisa

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386 ja HR-asiantuntija Liisa Tietäväinen, puh. 0400 375 773, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Sivistyspalvelujen palvelualueelle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään perustetaan kolme koordinaattorin virkaa 1.6.2026 alkaen.

#### **Perustelut**

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä, asiakasmaksu- ja asiakaspalvelutiimissä, koordinaattorin tehtävät ovat toimia. Tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi tehtävät tulevat jatkossa sisältämään julkisen vallan käyttöä ja edellyttämään siten virkasuhdetta. Koordinaattoreille siirretään päätösvalta varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myöntämisestä. Lisäksi tehtävään tulee kuulumaan tarvittaessa varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen valmistelua, päätöksentekoa ja laskuttamista nykyisten tehtävien lisäksi. Muutoksella pyritään vaikuttamaan myös joustavuuteen tiimin sisällä ja helpottamaan ruuhka-aikoja. Virkojen perustaminen ei lisää henkilötyövuosia, koska vastaavat toimet tullaan lakkauttamaan myöhemmin ja toimessa olleet henkilöt siirtämään perustettuihin virkoihin. Muutoksella ei ole vaikutusta palkkaukseen. Esitetään, että varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään, asiakaspalveluyksikköön, perustetaan 1.6.2026 kolme koordinaattorin virkaa.

Perustettavien (2) virkojen tiedot:

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu

Tehtävänimike: Koordinaattori

Kustannuspaikka: 131010

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö  
Palvelussuhteen laji: Virka  
Peruspalkka: 3465,91  
Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso A1  
Asema: Muu  
Esihenkilöasema: Ei  
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko  
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Perustettavan (1) viran tiedot:  
Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä, asiakasmaksut ja asiakaspalvelu  
Tehtävänimike: Koordinaattori  
Kustannuspaikka: 131010  
Esihenkilö: Asiakaspalvelupäällikkö  
Palvelussuhteen laji: Virka  
Peruspalkka: 3949,65  
Hinnoittelu: 59999999 599ERI, taso B1  
Asema: Muu  
Esihenkilöasema: Ei  
Työaikajärjestelmä: Toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko  
Koko/osa-aikaisuus: Kokoaikainen

Hallintosäännön (2.9.2025) 39 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Katri Mantere, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Aino Nikkilä, Sanni Roikonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 42

### **Valtuustoaloite isän- ja äitienpäivän viettämiseksi Tampereen kaupungin palveluissa - Marika Puolimatka ja Sirpa Pursiainen-Hautala ym.**

TRE:5833/12.00.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Ojalampi Ulla

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija Riikka Kiviharju, puh. 040 354 8933, perusopetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044 ja opetusjohtaja Mari Palviainen, puh. 0400 764 165, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuuston päätettäväksi:

Marika Puolimatkan ja Sirpa Pursiainen-Hautalan ym. valtuustoaloite ja siihen annettu kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto merkitään tiedoksi ja aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin.

#### **Kokouskäsitely**

Asian esittelijä, johtaja Lauri Savisaari tarkensi perusteluihin kirjattua kasvatus- ja opetuslautakunnan lausuntoa siten, että Varhaiskasvatus ja esiopetus -otsikon alla olevan kolmannen kappaleen toinen virke, joka oli muodossa: "Toisinaan päiväkodeissa voidaan valita vietettävän äitienpäivän ja isänpäivän rinnalla tai niiden sijasta tärkeän ihmisen päivää, jotta kaikki lapset voivat osallistua toimintaan itselleen tärkeiden aikuisten kanssa." muuttui muotoon: "Toisinaan päiväkodeissa voidaan valita vietettävän äitienpäivän ja isänpäivän rinnalla tärkeän ihmisen päivää, jotta kaikki lapset voivat osallistua toimintaan itselleen tärkeiden aikuisten kanssa."

Puheenjohtaja totesi näin muutettujen perustelujen olevan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Valtuutetut Marika Puolimatka ja Sirpa Pursiainen-Hautala esittävät 10.11.2025 yhdessä muiden valtuutettujen kanssa jättämässään aloitteessa, että Tampereen kaupungin palveluissa tulisi jatkossa viettää äitienpäivää ja isänpäivää perinteisin tavoin, ja että kaupunki linjaisi yhtenäisesti näiden juhlapäivien huomioimisesta.

Marika Puolimatka ja Sirpa Pursiainen-Hautala ja muut valtuutetut perustelevat aloitettaan perinteiden merkityksellä sekä niiden yhteiskunnallisella arvolla. Valtuutetut kantavat huolta siitä, että perinteistä luopuminen voisi heikentää lasten mahdollisuutta ilahduttaa vanhempiaan näinä juhlapäivinä.

#### *Varhaiskasvatus ja esiopetus*

Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa äitienpäivä ja isänpäivä kuuluvat vuotuisiin juhlapäiviin. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä ei ole tehnyt linjausta näiden juhlapäivien poistamisesta tai korvaamisesta muilla teemoilla.

Varhaiskasvatusta ohjaavat varhaiskasvatuslaki sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, ja esiopetusta puolestaan perusopetuslaki sekä esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Näissä säädöksissä ja ohjaavissa asiakirjoissa edellytetään jokaisen lapsen ja perheen kunnioittamista sekä yhdenvertaisen kohtelun varmistamista.

Perheiden rakenteet ja lasten lähisuhteet ovat monimuotoistuneet. Toisinaan päiväkodeissa voidaan valita vietettävän äitienpäivän ja isänpäivän rinnalla tärkeän ihmisen päivää, jotta kaikki lapset voivat osallistua toimintaan itselleen tärkeiden aikuisten kanssa. Tällaiset ratkaisut tehdään aina päiväkotikohtaisesti ja varhaiskasvatustyksikön johtajan sekä henkilöstön pedagogisen harkinnan pohjalta, huomioiden lasten ja perheiden tilanteet ja mielipiteet.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmä pitää tärkeänä, että lapsilla säilyy mahdollisuus ilahduttaa läheisiään ja osallistua yhteisöllisiin juhliin, ja että toiminta toteutetaan sensitiivisesti sekä kaikkia perheitä arvostaen. Varhaiskasvatuksen henkilöstö huolehtii siitä, että juhlapäivien toteutus tukee lasten hyvinvointia, osallisuutta ja myönteisiä kokemuksia.

Aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin. Äitienpäivää ja isänpäivää voidaan jatkossakin viettää Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa osana varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa. Varhaiskasvatustyksiköillä on kuitenkin säilyttävä mahdollisuus tehdä pedagogisesti perusteltuja ratkaisuja siitä, millä tavoin juhlapäiviä toteutetaan käytännössä.

#### *Perusopetus*

Perusopetuslain mukaan perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Opetuksen tulee edistää oppilaiden kasvua ihmisyyteen, eettisesti vastuulliseen yhteiskunnan jäsenyyteen sekä oppilaiden hyvinvointia ja osallisuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oppilailla on oikeus yhdenvertaiseen kohteluun ja mahdollisuuteen osallistua koulun toimintaan riippumatta henkilökohtaisista tai perheeseen liittyvistä taustoista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa korostetaan yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuria, joka rakentuu osallisuudelle, yhteisöllisyydelle ja kulttuurisen moninaisuuden arvostamiselle. Koulutyössä tulee luoda sellaisia käytäntöjä, jotka tukevat kaikkien oppilaiden kuulumisen kokemusta ja hyvinvointia, ja joissa erilaiset perhetaustat huomioidaan sensitiivisesti osana arjen toimintaa.

Juhlapäivien, kuten äitien- ja isänpäivän vietto on mahdollista osana pedagogista toimintaa, kun se toteutetaan lapsilähtöisesti, sensitiivisesti ja yhdenvertaisuutta edistäen sekä huolehtien siitä, että kaikilla lapsilla on tasavertainen mahdollisuus osallistua toimintaan.

Juhlapäivien vietossa kiinnitetään huomiota lasten erilaisiin perhetaustoihin ja yksilöllisiin elämäntilanteisiin. Perheet ovat monimuotoisia, ja lasten kokemukset perheestä ja läheisistä voivat olla erilaisia. Tästä syystä juhlapäivien toteutuksessa korostuu lapsilähtöinen ja inklusiivinen toimintatapa, jossa kenenkään lapsen ei anneta kokea ulkopuolisuutta tai osattomuutta. Kyseessä olevien juhlapäivien vietto voidaan nähdä myös mahdollisuutena käsitellä erilaisia tunteita, kuten surua.

Isän- ja äitienpäivän rinnalla yksiköissä voidaan viettää myös muita juhlapäiviä, kuten tärkeän ihmisen päivää, läheisen päivää tai isovanhempien päivää, jotka mahdollistavat laajemman ja joustavamman tavan huomioida lasten läheissuhteita. Tämä tukee lasten osallisuutta ja vahvistaa yhdenvertaisuutta.

Toiminnan tulee olla luonteeltaan sellaista, että lapsen osallistuminen ei ole sidoksissa huoltajan tai muun läheisen läsnäoloon, eikä kenenkään lapsen anneta kokea ulkopuolisuutta tai osattomuutta. Hyvien käytänteiden mukaista on se, että mahdolliseen isän- tai äitienpäivän juhllallisuuksiin voi osallistua myös muu läheinen.

Yleisesti ottaen perusopetuksen yksiköt huomioivat toiminnassaan erilaiset juhlapäivät ja merkkipäivät osana kasvatuksellista ja yhteisöllistä toimintaa. Esimerkiksi isän- ja äitienpäivän huomioiminen on tärkeä osa kulttuuriperintöä. Juhlapäivien vietto tukee lasten kulttuurista ymmärrystä ja yhteisöllisyyttä. Rehtorit tekevät päätöksen erilaisten juhlapäivien vietosta yhteistyössä henkilökunnan kanssa lapsia osallistaen ja yksiköiden erilaiset perinteet huomioiden. Valtuustoaloitteessa esitettyjä tavoitteita toteutetaan perusopetuksessa jo nykyisten toimintaperiaatteiden mukaisesti, eikä aloite edellytä erillisiä lisätoimenpiteitä.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

1 Valtuustoaloite

2 Tampereen nuorisovaltuuston lausunto aloitteeseen äitien- ja isänpäivän viettämisestä kaupungin palveluissa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 43

### Oikaisuvaatimus esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuspaikan myöntämisestä

TRE:1318/12.06.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

#### Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatussyksikön johtaja Johanna Eskelinen, puh. 040 194 5240, varhaiskasvatuksen aluejohtaja Heli Rautanen, puh. 040 584 7692, juristi Susanna Vuorimaa, puh. 040 158 2054, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 801 6102, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hyväksytään, oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kumotaan ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi viranhaltijalle, jolle kasvatus- ja opetuslautakunta on siirtänyt asiaa koskevan toimivallan.

#### Perustelut

Toinen lapsen huoltajista, lapsen isä, on tehnyt oikaisuvaatimuksen 6.3.2026 tehdystä päätöksestä 202601490, jolla hänen lapselleen on myönnetty esiopetusta täydentävän toiminnan paikka Sammon koulun esiopetukseen 6.8.2026–31.7.2027.

Päätöksen mukaan täydentävää varhaiskasvatusta annetaan enintään viisi tuntia päivässä. Päätöksessä on ilmoitettu, että esiopetusta täydentävän toiminnan paikka tulee vastaanottaa tai hylätä viimeistään kahden viikon kuluessa. Päätös on siis ehdollinen: esiopetusta täydentävän toiminnan paikan hyväksyminen on edellytyksenä päätöksen voimaantulolle. Äiti on ottanut paikan vastaan määräajassa 14.3.2026.

Päätös on perustunut lapsen äidin 2.3.2026 tekemään hakemukseen Sammon koulun esiopetukseen sisarusperusteella, jossa hän on samalla hakenut myös esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Hakemuksessa huoltaja on ilmoittanut antamansa tiedot oikeaksi vakuuttaen, että lapsi olisi jo edellisen vuoden puolella muuttanut Kalevaan. Tämä tieto ei löydy väestörekisteristä. Päätös Sammon koulun esiopetusta täydentävään toimintaan on tehty 6.3.2026.

Varhaiskasvatuslain 6 §:n 1 momentin mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka koti- tai asuinkunta kyseinen kunta on.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Jos lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuusikää osallistuu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, varhaiskasvatusta järjestetään täydentävästi (12 § 2 mom.). Tampereella esiopetusta täydentävä varhaiskasvatuspaikka osoitetaan samasta yksiköstä kuin esiopetus.

Lapsen toinen huoltaja, lapsen isä, on vaatinut oikaisuvaatimuksessaan, että asia käsitellään uudelleen, koska hän ei hyväksy tehtyä päätöstä. Oikaisuvaatimuksen perusteena on, että päätös on tehty ilman molempien huoltajien yhteistä suostumusta tai asian riittävää selvittämistä.

Asiassa on ilmennyt, että varhaiskasvatusyksikön johtaja on tehnyt esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen päätöksen huomioimatta hakemuksessa olevaa tietoa siitä, ettei asiaa ole sovittu yhdessä huoltajien kanssa. Oikaisuvaatimuksen tekijää, lapsen toista huoltajaa, joka ei ole ollut hakemuksen tekijänä, ei ole epähuomiossa kuultu.

Hallintolain 34 §:n 1 momentin mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 5 §:n nojalla lapsen huoltajat tekevät yhdessä lasta koskevat päätökset, ellei toisin ole säädetty. Kyseessä ei oikaisuvaatimuksen eikä asiassa saadun selvityksen perusteella ole edellä mainitun lain 5 §:n 2 momentin mukaisesta tilanteesta, jossa toisen huoltajan suostumuksen saaminen olisi estynyt laissa mainitusta syystä.

Toista huoltajaa olisi tullut hallintolain 14 §:n 1 momentin ja 34 §:n 1 momentin mukaisesti kuulla asiassa, koska he ovat lapsensa yhteishuoltajia ja molemmat asianosaisia lapsensa täydentävää varhaiskasvatusta koskevassa asiassa ja lapsensa puolesta puhevaltaa käyttäviä. Koska häntä ei ole kuultu, asiassa on tapahtunut menettelyvirhe.

Kuulemista koskevan menettelyvirheen takia ehdotetaan, että oikaisuvaatimus hyväksytään, oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kumotaan ja asia palautetaan uudelleen käsiteltäväksi viranhaltijalle, jolle kasvatus- ja opetuslautakunta on siirtänyt asiaa koskevan toimivallan.

Varhaiskasvatuslain 62 §:n 1 momentin mukaan lapsen varhaiskasvatusta koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua 50 §:ssä tarkoitettulta kunnan monijäseniseltä toimielimeltä. Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 18 §:n mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

Sovelletut oikeusohjeet:

Varhaiskasvatuslaki 6 § 1 mom., 12 § 2 mom., ja 62 §

Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 5 §

Hallintolaki 14 § 1 mom., 34 § 1 mom. ja 49 g §

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kasvatus- ja opetuslautakunta 17.1.2024 § 7: Esiopetusta täydentävän toiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus sisältää henkilötietoja ja salassa pidettäviä tietoja, minkä vuoksi sitä ei julkaista julkiseen tietoverkkoon. Salassapidon peruste: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24.1 § 32-kohta. Päätös, jota oikaisuvaatimus koskee, sisältää henkilötietoja, minkä vuoksi sitä ei julkaista julkiseen tietoverkkoon.

#### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, toinen huoltaja, Johanna Eskelinen, Heli Rautanen, Elli Rasimus, Riikka Kolkkala, Susanna Vuorimaa, Lauri Savisaari

#### Liitteet

1 Kopla 14.4.2026 Esiopetusta täydentävän toiminnan päätös 202601490  
2026-08-06  
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 44**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kasvatus- ja opetuslautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Julkiset viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Perusopetusjohtaja

§ 29 Ahvenisjärven koulun teknisen työn varusteet, osa-alue 4, 25.03.2026

§ 32 Ahvenisjärven koulun soittimien ja musiikkivälineiden hankinta, 30.03.2026

§ 35 Kissanmaan koulun ja Puistokoulun hallinnollinen yhdistäminen, 02.04.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 28 Varhaiskasvatuksen maksuttomat jaksot Koivistonkylän päiväkodissa purkutöiden vuoksi kesäkuussa 2026, 30.03.2026

§ 27 Varhaiskasvatuksen maksuttomat jaksot Mustametsän päiväkodissa remontin vuoksi kesäkuussa 2026, 30.03.2026

§ 32 Päätös varhaiskasvatuslain 57 § mukaisesta huomion kiinnittämisestä, Pilke Hokus, Pilke päiväkodit Oy, 01.04.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §42, §44

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§36, §37, §38, §39, §40, §41

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Valitusosoitus

§43

## Valitusosoitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta kuitenkin hakea vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.